

ПАМ'ЯТКА

посадовим особам структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації про обмеження спільної роботи близьких осіб

Цю пам'ятку розроблено Відділом з питань запобігання та виявлення корупції Чернігівської обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства України.

Статтею 27 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) визначено, що державні службовці не можуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близькими їм особами.

Близькі особи – члени сім'ї особи, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

ВАЖЛИВО!

Не допускається призначення особи, яка буде прямо підпорядкована близькій особі або якій будуть прямо підпорядковані близькі особи.

Особи, які претендують на зайняття посад у структурному підрозділі Чернігівської обласної державної адміністрації, а також які призначаються в порядку переведення з іншого у структурного підрозділу Чернігівської обласної державної адміністрації або переведення з іншого державного органу чи органу місцевого самоврядування, зобов'язані повідомити керівника структурного підрозділу Чернігівської обласної державної адміністрації, на посаду в якому вони претендують, про усіх близьких їм осіб, які вже працюють у структурному підрозділі Чернігівської обласної державної адміністрації (незалежно від займаних посад) відповідно до Закону.

Окрім працюючих у відповідному структурному підрозділі Чернігівської обласної державної адміністрації близьких осіб, з метою запобігання виникненню конфлікту інтересів у повідомленні про працюючих близьких осіб рекомендується зазначати також близьких осіб, які працюють в органах виконавчої влади, зокрема вищого рівня, які можуть вирішувати (брати участь у вирішенні) питання прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням стосовно працівників.

Наслідки порушення вимог щодо роботи близьких осіб з подальшим виникненням конфлікту інтересів:

- порушення особою вимог Закону щодо врегулювання конфлікту інтересів є підставою для її притягнення до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової або дисциплінарної відповідальності в порядку, визначеному законодавством;
- нормативно-правові акти, рішення, видані (прийняті) в умовах конфлікту інтересів можуть бути скасовані, або визнані незаконними;
- правочин, укладений в умовах конфлікту інтересів, може бути визнаний недійсним.

Далі наводимо примірну форму повідомлення

*Керівнику назва структурного
підрозділу Чернігівської обласної
державної адміністрації*

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ особи, яка повідомляє)

(назва посади та структурного підрозділу)

Повідомлення про працюючих близьких осіб

Повідомляю, _____

*(зазначається у разі якщо ніхто з близьких осіб, перелік яких визначено у статті 1 Закону України «Про
запобігання корупції», не є працівниками структурного підрозділу
Чернігівської обласної державної адміністрації)*

*(викладається інформація про близьких осіб працівників структурного підрозділу
Чернігівської обласної державної адміністрації, перелік яких визначено у статті 1 Закону України «Про
запобігання корупції», із зазначенням їхніх посад, прізвищ, ім'я та по батькові)*

_____ 20__ року
(дата повідомлення)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Таке повідомлення надається службі управління персоналом для
долучення до особової справи працівника.

Не врегулювання питання роботи близьких осіб в обов'язковому порядку
провокує виникнення конфлікту інтересів!

Із даною пам'яткою ознайомлений(-а), один примірник отримав(-ла):

дата

підпис

ПІБ